муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52»

606523, Нижегородская область, Городецкий район,
г. Заволжье, ул. Молодежная, дом 3 тел. (883161) 3-98-74

Согласованно
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 52»
Протокол № __1___
от «__14__» _01__2021 г.

Принято
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад №52»
Протокол №__2/1_
от «_15_»_01_2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 52»

_____Т.А.Баева
Приказ № __39/1_
от «_15__» __01__2021г.

Регистрационный № _15/1_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

14.01.2021 09:03:12

Сертификат:	01 D6 6F 1A DC 6F B6 F0 00 00 00 07 2C 4B 00 02
Кем выдан:	ООО "АСТРАЛ-М"
Владелец:	Баева Татьяна Александровна, Заведующий дошкольным учреждением, МБДОУ "Детский сад №52"
Действителен:	с 10.08.2020 16:33:38 по 10.08.2021 16:33:00

Подпись верна

Положение

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольного образовательное учреждение «Детский сад № 52» из других организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

г. Заволжье
2021 г.

1. Общее положение

1.1 Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (далее- Положение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 52» из других организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Положение регламентирует перевод обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 52».

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

- Муниципальными правовыми актами Городецкого муниципального района.

1.3 В настоящем положении использованы следующие определения:

Исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;

Принимающая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся будет получать образование.

1.4 Настоящие положение устанавливает требование к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из (в) Учреждения в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Принимающие организации), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

1.5 Заведующий осуществляет перевод, с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.7 Настоящее Положение действует до принятия нового.

Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

1.8 Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационной сети «Интернет».

2. Перевод обучающихся

2.1 Перевод в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1) к настоящему положению.

2.2 Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течении всего года, согласно приказа заведующего.

2.3 Отчисление обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию осуществляется на основание заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Заявление о переводе может быть направленно в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» (Приложение 2) к настоящему Положению.

2.4 В случае переезда в другую местность, родители (законные представители) обучающегося, указывают в заявлении (населенный пункт, муниципальное образование, субъекты РФ) в которую осуществляется переезд.

2.5 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, заведующий издает приказ в 3- х дневный срок, об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6 Родителем (законным представителем) выдается на руки личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов под роспись в «Журнале регистрации личных дел».

2.7 Входящие уведомление о зачисление обучающихся в принимающую организацию регистрируются в «Журнале регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в принимающую образовательную организацию». Нумерация уведомлений начинается сначала календарного года (Приложение 3) к настоящему Положению.

2.8 Исходящие уведомление при зачисление обучающихся, отчисленных из другой образовательной организации регистрируются в «Журнале регистрации исходящих

уведомлений о зачислении обучающихся из других образовательных организаций» (Приложение 4) к настоящему Положению.

2.9 Образец уведомления о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в принимающуюся организацию (Приложение 5) к настоящему Положению.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителем, указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (-ые) будут переводится обучающиеся на основание письменных согласий родителей (законных представителей).

3.2 О предстоящем переводе и причинах перевода, Учреждение в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме, в течении 5 (пяти) рабочих дней, с момента издания распорядительного акта (приказа) о прекращении деятельности Учреждения. Данное уведомление должно быть размещено на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». В уведомлении должны быть обозначены сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию.

3.3 Уведомление на сайте Учреждения в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии (в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в законную силу решение суда);

- в случае приостановления действия лицензии (в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий, сведений содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решение о приостановления действия лицензии).

3.4 Учреждение предоставляет по запросу учредителя информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы, осваиваемые образовательные программы дошкольного образования.

3.5 Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения. Указанная информация доводится в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;

- перечень реализуемых образовательных программам;

- возрастную категорию обучающихся;

- направленность группы;

- количество свободных мест.

3.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, Учреждение издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию. В заявлении указывается причина перевода (аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) сообщают об этом в письменном виде.

3.8 Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменное согласие родителей (законных представителей), личные дела. Факт передачи личных дел фиксируется в «Журнале регистрации личных дел обучающихся».

3.9 Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся в течении 3 (трех) рабочих дней. После заключения договора издается распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи прекращением деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии. В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись об обучающемся с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории, направленности группы.

3.10 Заведующий Учреждением принимающей организации, на основании переданных личных дел обучающихся, формирует новые личные дела, включающие выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольного образовательное учреждение «Детский сад № 52» из других организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

№ _____
_____. ____. 20___ г.
номер и дата регистрации заявления

Приказ № _____
от ____._____.20____
от ____.____.20_____ г.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 52»
От родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе в другую возрастную группу

Прошу перевести моего ребенка
_____
_____
(Ф.И.О (при наличии)
«_____»_____20___ года рождения из группы
_____ направленности № ____ в группу
_____ направленности № _____
МБДОУ «Детский сад № 52» с ___.___.20____ г.

Подпись родителей (законных представителей)	Инициалы, фамилия	Дата		

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольного образовательное учреждение «Детский сад № 52» из других организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

№ _____
_____. ____. 20___ г.
номер и дата регистрации заявления

Приказ № _____
от ____._____.20____
от ____.____.20____ г.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 52»
От родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода обучающегося в принимающую организацию в связи с продолжением получения образования по программам дошкольного образования

Прошу прекратить образовательные отношения и отчислить моего ребёнка
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
«____»_____20___ года рождения, посещающего группу
_____ направленности №_____ МБДОУ «Детский сад № 52» с ____.____.20_____ года в связи получением образования (завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования

Подпись родителей (законных представителей))	Инициалы, фамилия	Дата		
		_____.	_____.	20 _____г.

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольного образовательное учреждение «Детский сад № 52» из других организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в принимающую образовательную организацию

Порядковый учетный (входящий номер)	Дата	Номер и дата поступившего (входящего уведомления)	Откуда поступил	Ф.И.О. (последнее при наличие ребенка)	Дата и номер приказа о зачислении в принимающую организацию	Расписка в получении поступившего (входящего) уведомления
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4

к Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольного образовательное учреждение «Детский сад № 52» из других организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

Журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся, отчисленных из другой образовательную организацию

Порядковый регистрационный (исходящий номер уведомления)	Дата	Кому отправлен документ	Ф.И.О. (последнее при наличие ребенка)	Дата и номер приказа о зачислении	Фамилия исполнителя Расписка об отправке исходящего уведомления
1	2	3	4	5	6

Приложение 5

к Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольного образовательное учреждение «Детский сад № 52» из других организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 52»
606523, Нижегородская область,
Городецкий район, г. Заволжье,
ул. Молодежная, дом 3.
/ сч
БИК
Наименование банка
тел/факс 8(831)61 3-98-74
ИНН 5248039556 КПП 524801001
e-mail: sadnovzvl52@rambler.ru

Наименование исходной организации

от _____ № _____
на № _____ от _____

Уведомление
о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в принимающую организацию

Уведомляем Вас о том, что _____ г.р.
(ФИО воспитанника, дата рождения)
зачислен (-а) в МБДОУ «Детский сад № 52» в группу _____
(указывается направленность группы)
направленности № (приказ от _____ № _____)
(дата)

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 52» _____